

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº03/2024 - AUDIOVISUAL

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. Título do Projeto técnico

2. Proponente

3. CNPJ/CPF

4. Proposta

(DEVE CONTER A DESCRIÇÃO DA PROPOSTA)

IDENTIFICANDO E COMPROVANDO OS ITENS QUE CONSTAM DOS CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO, NAQUILO QUE COUBER

(esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)

5. Objetivos

(deve conter objetivo geral e objetivos específicos aos quais a atividade a ser desenvolvida pretende atender - esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)

6. Perfil e quantidade do(a)s participantes

- a) Público alvo das atividades;
- b) Estimativa de Público participante.

(esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)

7. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Descreva quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, áudio descrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida)

8. Equipe: Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	[INSERIR COLUNAS, NECESSÁRIO]	MAIS SE
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não		

9. Cronograma de Execução – Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapas	Descrição	Início	Fim	[INSERIR COLUNAS, NECESSÁRIO]	MAIS SE
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos	11/10/2024	11/11/2024		

o	o	veículos de imprensa			

10. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.

11. Contrapartida - Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

(detalhar como vai ocorrer a contrapartida - esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)

12. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

13. Anexos - (assinalar os itens anexados ao projeto técnico)

- () - Matérias de jornais ou site, publicações em revista;
- () - Fotos e vídeos de apresentações anteriores;
- () - Outros materiais que o proponente julgue importante;
- () - Carta de anuência de comprovação de serviços;
- () - Outro. Especificar documentação:

ASSINATURA	LOCAL E DATA
<p>_____</p> <p>Nome do(a) proponente/representante</p>	<p>Delmiro Gouveia/AL, ___ de _____ de 2024.</p>