

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº03/2024 - AUDIOVISUAL**

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. Título do Projeto técnico**

**2. Proponente**

**3. CNPJ/CPF**

**4. Proposta**

**(DEVE CONTER A DESCRIÇÃO DA PROPOSTA)**

**IDENTIFICANDO E COMPROVANDO OS ITENS QUE CONSTAM DOS CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO, NAQUILO QUE COUBER**

**(esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)**

**5. Objetivos**

**(deve conter objetivo geral e objetivos específicos aos quais a atividade a ser desenvolvida pretende atender - esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)**

**6. Perfil e quantidade do(a)s participantes**

- a) Público alvo das atividades;
- b) Estimativa de Público participante.

**(esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)**

### 7. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Descreva quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, áudio descrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida)

### 8. Equipe: Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	[INSERIR COLUNAS, NECESSÁRIO]	MAIS SE
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim/Não	Sim/Não	Sim/Não		

### 9. Cronograma de Execução – Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapas	Descrição	Início	Fim	[INSERIR COLUNAS, NECESSÁRIO]	MAIS SE
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos	11/10/2024	11/11/2024		

o	o	veículos de imprensa			

### 10. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto.

### 11. Contrapartida - Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

(detalhar como vai ocorrer a contrapartida - esta orientação deve ser apagada do projeto submetido, pois consta somente como texto norteador.)

## 12. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$1.100,00	Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço

## 13. Anexos - (assinalar os itens anexados ao projeto técnico)

- ( ) - Matérias de jornais ou site, publicações em revista;
- ( ) - Fotos e vídeos de apresentações anteriores;
- ( ) - Outros materiais que o proponente julgue importante;
- ( ) - Carta de anuência de comprovação de serviços;
- ( ) - Outro. Especificar documentação:

ASSINATURA	LOCAL E DATA
<p>_____</p> <p>Nome do(a) proponente/representante</p>	<p>Delmiro Gouveia/AL, ___ de _____ de 2024.</p>